

令和8年度 愛知県立豊田東高等学校 校務支援員 募集要項

任用予定人数	1名（令和8年度）
職務内容	校務の支援 <ul style="list-style-type: none"> ・配付物や印刷物の準備 ・データ入力 ・資料整理 ・その他教職員の業務を補助する業務
勤務地	県立豊田東高等学校
報酬等	時給1,790円（別途、通勤手当（限度の範囲内）を支給）
勤務日及び勤務時間	週20時間以内で別に校長が定める日 （長期休業期間中等、勤務の少ない月もあります。） 土曜日、日曜日、祝日、年末年始は勤務を要しない日とします。 勤務日・勤務時間等は相談のうえ決定
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
応募資格	次の条件のいずれかにも該当しない者 (1) 令和8年4月1日時点で満18歳に満たない人 (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人 (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
応募方法	問合せ先の担当へご連絡ください。
選考日時	随時（問合せ先の担当にご確認ください。）
選考会場	県立豊田東高等学校 所在地：豊田市御立町1-1-1
その他	本校生徒の保護者等、関係者の応募はご遠慮ください。
問合せ先	県立豊田東高等学校（担当者：教頭） 電話番号 0565-80-1177 （平日午前9時から12時まで、午後1時から4時まで）